

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»

624140 Свердловская обл. г. Кировград, ул. Набережная 2-а
тел/факс 8(343-57) 6-01-44 e-mail: mkdou4skazka@mail.ru
ИНН 6616006240 КПП 668201001 БИК 46577001 ОГРН 1036600920025

Обсуждено на
Педагогическом совете
МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»

Протокол № 4
от «16» мая 2019г

Введено в действие
/УТВЕРЖДЕНО/
Приказ № 62
от «17» мая 2019 г



Заведующий
МАДОУ детский сад № 4
«Сказка»

И.В. Драчкова

**Положение о Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 4 «Сказка»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» (далее Детский сад), в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета

1.4. Решения, принятые Педагогическим советом Детского сада, и не противоречащие законодательству РФ, обязательны для исполнения всеми педагогами Детского сада

1.5. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, обсужденного на заседании Педагогического совета и утверждённым руководителем Детского сада.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании

1.7. Срок данного положения не ограничен, оно действует до принятия нового положения

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Детского сада.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Детского сада современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет:

- осуществляет выбор примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования Детского сада;
- обсуждает и рекомендует к утверждению локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- обсуждает и рекомендует к утверждению годовую план работы Детского сада, расписание занятий, рабочие программы педагогов;
- заслушивает администрацию Детского сада по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- рассматривает методические направления работы с дошкольниками разного возраста, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников, выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детского сада;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогического совета любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Детского сада, в том числе и совместители. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования. Лиц, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения
- организует подготовку и проведение Педагогического совета
- определяет повестку дня
- контролирует выполнение решения

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющего часть годового плана Детского сада.

5.4. Заседание Педагогического совета созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом Детского сада

5.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава

5.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя

5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на руководителе Детского сада. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Решения оглашаются на совете педагогов на следующем заседании.

5.8. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Детского сада.

5.10. Руководитель Детского сада, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада Общим собранием, Родительским комитетом

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания, Родительского комитета Детского сада
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Детского сада материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения
- количество присутствующих членов коллектива
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц
- решение

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

8.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения

8.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Детского сада 3 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576027

Владелец Драчкова Ирина Владимировна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022