

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 4 «Сказка»**

624140 Свердловская обл. г. Кировград, ул. Набережная 2-а
тел/факс 8(343-57) 6-01-44 e-mail: mkdou4skazka@mail.ru
ИНН 6616006240 КПП 668201001 БИК БИК 46577001 ОГРН 1036600920025

Обсуждено
на Родительском комитете
МАДОУ детский сад № 4
«Сказка»

Протокол № 4
от «15» мая 2019г

Введено в действие
/УТВЕРЖДЕНО/
Приказ № 62
от «17» мая 2019 г

Заведующий
МАДОУ детский сад № 4
«Сказка»

И.В. Драчкова



**Положение о Родительском комитете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
(новая редакция)**

Кировград
2019 г

1. Общее положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014), Уставом Детского сада.

1.2. Родительский комитет — постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Детского сада.

1.4. Родительский комитет действует на основании Положения о Родительском комитете, обсужденного на заседании Родительского комитета и утверждённого приказом заведующего Детского сад.

1.5. Решение Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Детского сада.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Детского сада и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Детским садом по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Детского сада;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Детском саду;
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности Детского сада.

3. Компетенция Родительского комитета

Родительский комитет Детского сада:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Детского сада, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в Детском саду;
- участвует в подведении итогов деятельности Детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Детскому саду в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Детском саду;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь и благотворительную помощь организаций для финансовой поддержки Детского сада;
- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей

родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Детским садом как орган самоуправления;
- требовать у руководителя Детского сада выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказывать своё мотивированное решение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Родительский комитет не вправе выступать от имени Детского сада.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются руководитель, педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашённые на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с руководителем Детского сада по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.6. Заседание Родительского комитета созывается не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием

и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с руководителем Детского сада.

5.10. Непосредственным выполнением решения занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решения докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Детского сада

Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада — Общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Педагогического совета;
- представлением на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседаниях Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета Детского сада.

7. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашённые (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашённых лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранятся в делах Детского сада 3 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576027

Владелец Драчкова Ирина Владимировна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022