

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»**

624140 Свердловская обл. г. Кировград, ул. Набережная 2-а  
тел/факс 8(343-57) 4-18-00 e-mail: mkdou4skazka@mail.ru  
ИНН 6616006240 КПП 668201001 БИК 46577001 ОГРН 1036600920025

Обсуждено на  
Педагогическом совете  
МАДОУ детский сад № 4  
«Сказка»

Протокол № 01  
от «30» августа 2018г

Введено в действие  
/УТВЕРЖДЕНО/  
Приказ № 75  
от «31» августа 2018 г

Заведующий  
МАДОУ детский сад № 4  
«Сказка»  
И.В. Драчкова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наставничестве в Муниципальном автономном**  
**дошкольном образовательном учреждении детский сад**  
**комбинированного вида № 4 «Сказка»**

1.1. Настоящее положение разработано в Муниципальном автономном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 4 № 4 «Сказка» (далее Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или с педагогами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования и методики преподавания.

## **2. Цели и задачи наставничества.**

2.1. Цель наставничества в Детском саду - оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в Детском саду кадрового ядра.

2.2. Задачи наставничества:

- привить молодому педагогу интерес к педагогической деятельности и закрепить его в Детском саду;
- ускорить процесс профессионального становления молодого педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодого педагога к корпоративной культуре, правилам поведения в Детском саду.

## **3. Организационные основы наставничества.**

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего Детского сада.

3.2. Руководство деятельностью наставников в Детском саду осуществляет старший воспитатель

- 3.3. Старший воспитатель выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:
- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные показатели в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.

3.4. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим Детский сад.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен по рекомендации Педагогического совета, приказом заведующего Детского сада с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к молодому педагогу, на срок не менее 1 (одного) года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее 1 месяца с момента назначения молодого педагога на должность.

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий работников Детского сада:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в Учреждении;
- педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 (трех) лет;
- педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

3.8. Замена наставника производится приказом заведующего Детского сада в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого педагога или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого педагога.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является:

- качественное выполнение молодым педагогом должностных обязанностей в период наставничества;
- активное участие молодого педагога в жизни Детского сада, выступления на методических мероприятиях Детского сада, на методических мероприятиях муниципального, регионального уровней;
- участие молодого педагога в конкурсе профессионального мастерства различного уровня.

3.10. За наставничество педагогу-наставнику приказом заведующего Детского сада устанавливается стимулирующая надбавка.

#### **4. Содержание наставничества.**

4.1. Введение молодого педагога в должность, проводить необходимое обучение, контролирует и оценивает самостоятельное проведение молодым педагогом образовательной деятельности.

4.2. Изучать профессиональные и нравственные качества молодого педагога, его отношение к коллективу Детского сада, воспитанниками их родителям.

4.3. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения непосредственно образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.4. Развивать положительные качества молодого педагога, в т.ч. личным примером, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению культурного и профессионального кругозора.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления; даёт конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролирует работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчёт по итогам наставничества, с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога

4.10. Педагог - наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- консультирует по подбору и использованию дидактических пособий, игрового материала, оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.
- ведет дневник работы наставника и периодически докладывает старшему воспитателю о процессе адаптации молодого педагога, результатах его профессиональной деятельности
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносит предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.11. Педагогический совет:

- оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует педагогические действия участников образовательного процесса в соответствии с задачами учреждения и задачами воспитания и обучения воспитанников на учебный год.

## **6. Руководство работой наставника.**

6.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя и заведующего Детского сада.

6.2. Старший воспитатель Детского сада:

- представляет назначенного молодого педагога, педагогам Детского сада, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создает необходимые условия для совместной работы молодого педагога, с закрепленным за ним наставником;
- посещает мероприятия, проводимые с детьми наставником и молодым педагогом;
- организует обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывает им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;
- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества в Детском саду;
- вносит предложения по поощрения педагога-наставника.

6.3. Непосредственную ответственность за работу наставника с молодыми педагогами, несет старший воспитатель.

Старший воспитатель:

- рассматривает индивидуальный план работы наставника;
- проводит инструктаж наставника и молодого педагога;
- обеспечивает возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет систематический контроль работы педагога-наставника;
- рассматривает отчеты молодого педагога, и наставника и представить их заведующему Детского сада.

## **7. Документы, регламентирующие наставничество.**

7.1.К документам, регламентирующим деятельность наставника, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего Детского сада об организации наставничества;
- перспективный план работы наставника;
- протоколы заседаний Педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества.

7.2. По окончании срока наставничества молодой педагог должен сдать старшему воспитателю следующие документы:

- отчет молодого педагога о проделанной работе;
- план профессионального становления с оценкой наставника проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Дополнения, изменения в настоящее Положение могут вноситься педагогами Детского сада, заведующим, старшим воспитателем.

8.2 Дополнения, изменения в Положение принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются заведующим Детского сада.