

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»*

624140 Свердловская обл. г. Кировград, ул. Набережная 2-а
тел/факс 8(343-57) 6-01-44 e-mail: mkdou4skazka@mail.ru
ИНН 6616006240 КПП 668201001 БИК 46577001 ОГРН 1036600920025

Обсуждено
на Родительском комитете
МАДОУ детский сад № 4
«Сказка»

Протокол № 2
от «27» февраля 2020г

Введено в действие
/УТВЕРЖДЕНО/
Приказ № 43
от «27» февраля 2020 г



Заведующий
МАДОУ детский сад № 4
«Сказка»
И.В. Драчкова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставлении компенсации платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в Муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении детский сад
комбинированного вида № 4 «Сказка»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78 - ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - компенсация) в следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Детском саду;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Детском саду;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Детском саду;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Детском саду.

Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей посещающих Детский сад, в случае, если среднедушевой доход семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу

населения, установленного в Свердловской области.

1.3. Настоящее Положение регламентирует:

- отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» (далее - Детский сад), рассмотрением заявления о предоставлении (далее – заявление) и принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

- отношения, связанные с осуществлением выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Детском саду (далее - компенсация)

2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации и рассмотрения заявления о ее предоставлении

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет заведующему Детского сада:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению (приложение 1);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 4) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для

предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

2.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 2.1 настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников специалист Детского сада снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов (приложение 2).

Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ детский сад № 4 «Сказка» на предоставление компенсации платы за присмотр и уход за детьми (приложение 3)

Заявление, справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации и копии документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 2.1 настоящего Положения хранятся в личном деле обучающегося МАДОУ детский сад № 4 «Сказка».

2.3. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.4. Детский сад принимают решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение *десяти рабочих дней* с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение *пяти дней* со дня принятия соответствующего решения (приложение 4.1, 4.2.). Второй экземпляр уведомления хранится в личном деле обучающегося МАДОУ детский сад № 4 «Сказка». Факт получения уведомления родителем (законным представителем) фиксируется в Журнале регистрации уведомлений о предоставлении (отказе в) компенсации родителям (законным представителям) обучающихся МАДОУ детский сад № 4 «Сказка» (приложение 5)

2.5. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет заведующему МАДОУ детский сад № 4

«Сказка» справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.6. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

3. Порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Детском саду.

3.1. Размер компенсации определяется Детским садом в соответствии с частью первой [статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"](#) и с учетом фактической посещаемости ребенком Детского сада.

При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

3.2. Детский сад производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формирует реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляют их в Муниципальное казенное учреждение «Управление образование Кировградского городского округа» (далее МКУ «УО КГО»). Реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются заведующим Детского сада и заверяются печатью.

Форма и способ представления реестров лиц, имеющих право на компенсацию, определяются Министерством социальной политики Свердловской области ([Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 N 1548-ПП](#)).

3.3. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о предоставлении компенсации.

Управления социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области ([Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 N 1548-ПП](#)).

3.4. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в подпунктах 2–4

пункта 2.1. настоящего Положения, и рассмотрения заявления о ее предоставлении.

3.5. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;

2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения Детского сада;

3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения;

4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

3.9. Родители (законные представители) обязаны информировать Детский сад о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.5. настоящего Положения, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

3.10. Детский сад несет ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений.

3.11. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Регистрационный
номер
от

Заведующему
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 4 «Сказка»
Драчковой И.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего _____
(адрес регистрации, адрес проживания)

паспортные данные _____

СНИЛС _____

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка _____

(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка),

зарегистрированного по адресу _____
(полный адрес)

проживающего по адресу _____
(полный адрес)

контактный телефон _____,
путем перечисления компенсации на счет в кредитной
организации _____.

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных [Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ](#) «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

**РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии заявления и документов**

Выдана _____
(ФИО родителя (законного представителя))
в том, что от нее(него) _____ для предоставления компенсации платы,
(дата)
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, за
ребенка _____,
(ФИО ребенка)
посещающего МАДОУ детский сад № 4 «Сказка» были приняты следующие
документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1.	Заявление о выплате компенсации регистрационный номер № _____	
2.	Копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность	
3.	Копия свидетельства о рождении _____ (ФИО ребенка) Копия свидетельства о рождении _____ (ФИО ребенка) Копия свидетельства о рождении _____ (ФИО ребенка) Копия свидетельства о рождении _____ (ФИО ребенка)	
4.	Справка о среднедушевом доходе семьи	
5.	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя) _____ _____	

Заведующий МАДОУ детский сад _____ Драчкова И.В.
№ 4 «Сказка»

Расписку получил: _____
(подпись) (ФИО)

(дата)

Журнал регистрации заявлений родителей (законного представителя) обучающихся МАДОУ детский сад № 4 «Сказка» на предоставление компенсации платы за присмотр и уход за детьми

№ п/п	Дата приема заявления	Регистрационный номер	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Предоставленные документы				Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая получение расписки о приеме документов	Подпись лица принявшего документы	Результат рассмотрения заявления
					заявление	копия паспорта	копии свидетельств о рождении других детей	Справка о среднедушевом доходе семьи			
1.											
2.											

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»

624140 Свердловская обл. г. Кировград, ул. Набережная 2-а
тел/факс 8(343-57) 6-01-44 e-mail: mkdou4skazka@mail.ru
ИНН 6616006240 КПП 668201001 БИК 046515000 ОГРН 1036600920025

Уведомление № _____ от _____

о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»

МАДОУ детский сад № 4 «Сказка» уведомляет _____
(ФИО родителя (законного представителя))
_____ о том, что Вам предоставляется компенсация родительской платы за
присмотр и уход за _____

(ФИО ребенка)
Компенсация предоставляется в размере _____% ежемесячно

Заведующий _____ И.В. Драчкова
МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»

Уведомление получил: _____ (подпись) _____ (ФИО заявителя)
_____ (дата)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»

624140 Свердловская обл. г. Кировград, ул. Набережная 2-а
тел/факс 8(343-57) 6-01-44 e-mail: mkdou4skazka@mail.ru
ИНН 6616006240 КПП 668201001 БИК 046515000 ОГРН 1036600920025

Уведомление № _____ от _____

об отказе в предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»

МАДОУ детский сад № 4 «Сказка» уведомляет _____
(ФИО родителя (законного представителя))
_____ о том, что Вам отказано в предоставлении компенсации
родительской платы за присмотр и уход за _____
(ФИО ребенка)

в связи с _____

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении пособия)

Решение об отказе в назначении компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Заведующий
МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»

И.В. Драчкова

Уведомление получил:

_____ (подпись)

_____ (ФИО заявителя)

_____ (дата)

**Журнал регистрации уведомлений о предоставлении (отказе в)
компенсации родителям (законным представителям) обучающихся
МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»**

№ п/п	Дата, регистрационный номер уведомления	ФИО адресата уведомления (родителя (законного представителя))	Краткое содержание уведомления	Подпись и дата получившего уведомление	Подпись выдавшего уведомление
1.	2.	3.	4.	5.	6.