

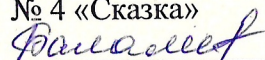
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»

624140 Свердловская обл. г. Кировград, ул. Набережная 2-а тел/факс 8(343-57) 6-01-44 e-mail: mkdou4skazka@mail.ru
ИНН 6616006240 КПП 668201001 БИК БИК 46577001 ОГРН 1036600920025

Обсуждено
на Общем собрании МАДОУ
детский сад № 4 «Сказка»

Протокол № 1
от «23» декабря 2022г
Согласовано

председатель профсоюзной
организации МАДОУ детский сад
№ 4 «Сказка»



С.В. Фалалеева

« 23 » декабря 2022г

Введено в действие
/УТВЕРЖДЕНО/
Приказ № 85
от «23» декабря 2022 г



**План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида**

№ 4 «Сказка» на 2023 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» на 2023 г

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции в МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»		
1.1 Создание комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»	октябрь	Заведующий Драчкова И.В.
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Драчкова И.В
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; собраниях родителей.	Декабрь, май	Заведующий Драчкова И.В Зам .зав. по АХР Петелина Т.Н. Старший воспитатель Гончарова Е.К.
1.4. Предоставление МАДОУ детский сад № 4 «Сказка» в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2014-2015 году	до 01 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Заведующий Драчкова И.В
1 .5. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Драчкова И.В
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1 .Предоставление руководителем в ___ администрацию КГО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий Драчкова И.В
2. 2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий Драчкова И.В Против коррупционная комиссия
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий Драчкова И.В комиссия
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах	По факту обращения	Заведующий Драчкова И.В

проявления коррупции		комиссия
2.5.Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального Закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014 г.) « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Ответственный по размещению заказов
2.6.Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам	1 раз в квартал	Комиссия по распределению выплат
2.7.Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников , исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий Драчкова И.В
2.8.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»	постоянно	Заведующий Драчкова И.В
2.9. Оборудование стенда - образовательных услуг, по нормативным документам - « Наши успехи»; - «Это важно знать!»	постоянно	Старший воспитатель Гончарова Е.К.
2.10. Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	ноябрь	Заведующий Драчкова И.В Зам .зав. по АХР Петелина Т.Н.
2.11. Выставка рисунков воспитанников «Мои права»,	июнь	Педагог дополнительного образования Фадеева Н.Ю.
2.12. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Декабрь	Воспитатели групп (преподаватели)
2.13. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий Драчкова И.В комиссия
2.14. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь- ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.15. Проведение внутреннего контроля:	постоянно	Заведующий Драчкова И.В комиссия

дополнительные услуги; - расходование денежных средств; организация питания воспитанников; соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.		завхоз
2.16. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	1 раз в квартал	Заведующий Драчкова И.В комиссия
2.17. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Ежегодно	Заведующий Драчкова И.В
2.18. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	По мере финансирования	Заведующий Драчкова И.В
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	октябрь	Юрист управления образованием Заведующий Драчкова И.В
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников, обучающихся и его внедрение в практику работы в образовательном учреждении	В течение учебного года	Старший воспитатель Гончарова Е.К.
3.3. Участие педагогических работников в конкурсе методических разработок по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	По отдельному плану	Заведующий Драчкова И.В Старший воспитатель Гончарова Е.К.
3.4. Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	По отдельному плану	Заведующий Драчкова И.В Старший воспитатель Гончарова Е.К.
3.5. Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать - не взять», проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встречи с сотрудниками детского сада, родителями воспитанников, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	По отдельному плану	Заведующий Драчкова И.В Старший воспитатель Гончарова Е.К.
4. Взаимодействие ДОУ, ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся.		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, зачисления ОУ об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий Драчкова И.В

4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Заведующий Драчкова И.В
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Ежеквартально	Старший воспитатель Гончарова Е.К.
4.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий Драчкова И.В
4.5. Обеспечение Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий Драчкова И.В
4.6. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий Драчкова И.В
4.7. Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	Постоянно	Заведующий Драчкова И.В
4.8. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Драчкова И.В
4.9. Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной	Май	Заведующий Драчкова И.В
4.11. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель Гончарова Е.К.

Заведующий МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»



И. В. Драчкова