

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»*

624140 Свердловская обл. г. Кировград, ул. Набережная 2-а тел/факс 8(343-57) 6-01-44 e-mail: mkdou4skazka@mail.ru  
ИНН 6616006240 КПП 668201001 БИК БИК 46577001 ОГРН 1036600920025

Обсуждено  
на Общем собрании МАДОУ  
детский сад № 4 «Сказка»

Протокол № 1  
от «23» декабря 2022г  
Согласовано

председатель профсоюзной  
организации МАДОУ детский сад  
№ 4 «Сказка»

С.В. Фалалеева

« 23 » 12 2022г

Введено в действие  
/УТВЕРЖДЕНО/  
Приказ № 85  
от «23» декабря 2022 г

Заведующий

МАДОУ детский сад № 4

«Сказка»

И.В. Драчкова



**План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» на 2023 г.**

**План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» на 2023 г**

Наименование мероприятия		Сроки проведения		Ответственный	
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции в МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»					
1.1.Создание комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»		октябрь		Заведующий Драчкова И.В.	
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно		Заведующий Драчкова И.В.		
1.3.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; собраниях родителей.	Декабрь, май		Заведующий Драчкова И.В Зам. зав. по АХР Петелина Т.Н. Старший воспитатель Гончарова Е.К.		
1.4. Предоставление МАДОУ детский сад № 4 «Сказка» в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2014-2015 году	до 01 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным		Заведующий Драчкова И.В		
1.5.Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал		Заведующий Драчкова И.В		
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции					
2.1. Предоставление руководителем в административно КТО сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля		Заведующий Драчкова И.В		
2. 2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления		Заведующий Драчкова И.В		
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения		Против коррупционной комиссия Заведующий Драчкова И.В комиссия		
2.4.Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах	По факту обращения		Заведующий Драчкова И.В		

проявления коррупции		
2.5. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального Закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014 г.) « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Комиссия Ответственный по размещению заказов
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам	1 раз в квартал	Комиссия по распределению выплат
2.7. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий Драчкова И.В
2.8. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональнх данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»	постоянно	Заведующий Драчкова И.В
2.9. Оборудование стенда - образовательных услуг, по нормативным документам - « Наши успехи»; - «Это важно знать!»	постоянно	Старший воспитатель Гончарова Е.К.
2.10. Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	ноябрь	Заведующий Драчкова И.В Зам. зав. по АХР Петелина Т.Н.
2.11. Выставка рисунков воспитанников «Мои права»,	июнь	Педагог дополнительного образования Фадеева Н.Ю.
2.12. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Декабрь	Воспитатели групп (преподаватели)
2.13. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий Драчкова И.В комиссия
2.14. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь-ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.15. Проведение внутреннего контроля:	постоянно	Заведующий Драчкова И.В комиссия

<p>Дополнительные услуги: - расходование денежных средств; организация питания воспитанников; соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.</p>		Завхоз
<p>2.16. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств</p>	1 раз в квартал	Заведующий Драчкова И.В Комиссия
<p>2.17. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования</p>	Ежегодно	Заведующий Драчкова И.В
<p>2.18. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения</p>	По мере финансирования	Заведующий Драчкова И.В
<p>3.1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства</p>	По мере финансирования октябрь	Юрист управления образованим Заведующий Драчкова И.В
<p>3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников, обучающихся и его внедрение в практику работы в образовательном учреждении</p>	В течение учебного года	Старший воспитатель Гончарова Е.К.
<p>3.3. Участие педагогических работников в конкурсе методических разработок по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике</p>	По отдельному плану	Заведующий Драчкова И.В Старший воспитатель Гончарова Е.К.
<p>3.4. Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике</p>	По отдельному плану	Заведующий Драчкова И.В Старший воспитатель Гончарова Е.К.
<p>3.5. Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать - не взять», проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встречи с сотрудниками детского сада, родителями воспитанников, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)</p>	По отдельному плану	Заведующий Драчкова И.В Старший воспитатель Гончарова Е.К.
<p>4. Взаимодействие ДОУ, ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся.</p>	4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, зачисления ОУ об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно Заведующий Драчкова И.В

4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Заведующий Драчкова И.В
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Ежеквартально	Старший воспитатель Гончарова Е.К.
4.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий Драчкова И.В
4.5. Обеспечение Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий Драчкова И.В
4.6. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий Драчкова И.В
4.7. Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий Драчкова И.В
4.8. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Драчкова И.В
4.9. Размещение на сайте а учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной	Май	Заведующий Драчкова И.В
4.11. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель Гончарова Е.К.

Заведующий МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»



И.В. Драчкова