

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(полномочное лицо)

Администрация Кировоградского городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
местного бюджета, муниципального учреждения)

Глава Кировоградского

городского округа

(должность)

А.А. Оськин

(подпись)

20 22 г. (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

906-4

Форма по ОКУД

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Дата начала действия

Дата окончания действия²

Код по сводному реестру

Коды
0506001
01.01.2024
31.12.2024
11
По ОКВЭД
88.9
По ОКВЭД
85.11

Наименование муниципального
учреждения

Вид деятельности муниципального
учреждения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский
сад комбинированного вида № 4 "Сказка"

- Присмотр и уход

- Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Дошкольная образовательная организация

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается
муниципальное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³
 Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

50.Д45.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 24 год (средней финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
8010110.99.0.БВ24.БС42000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	физические лица	от 1 до 3 лет	очная	бесплатно	посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	744	80	80	80	5	5
8010110.99.0.БВ24.АК62000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (летно-инвалиды)	физические лица	от 3 до 8 лет	очная	бесплатно	посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	745	80	80	80	5	5
8010110.99.0.БВ24.АВ42000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья)	физические лица	от 3 до 8 лет	очная	бесплатно	посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	744	80	80	80	5	5
8010110.99.0.БВ24.БТ62000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	физические лица	от 3 до 8 лет	очная	бесплатно	посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	744	80	80	80	5	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсной заявки ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы	характеризующий условия (форму) выполнения	Показатель, характеризующий условия (форму) выполнения	Показатель: объем работы				Значение показателя объема работы					Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷
				наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 24 год (очередной финансово-вый период)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансово-вый период)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процент-тах	нак	всего по-		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
8010110.99.0.ВВ2 4ВС42000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	физические лица	от 1 до 3 лет	очная	Бесплатная	число человеко-дней пребывания	человеко-дни	540	9523.2	9523.2	9523.2	0	0	0	5		
						число человеко-часов пребывания	человеко-часов	539	114278.4	114278.4	114278.4	0	0	0	5		
8010110.99.0.ВВ2 4БТ62000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования адаптированная программа (детско-инвалиды)	физические лица	от 3 до 8 лет	очная	Бесплатная	число человеко-дней пребывания	человеко-дни	540	1587.2	1587.2	1587.2	0	0	0	5		
						число человеко-часов пребывания	человеко-часов	539	19046.4	19046.4	19046.4	0	0	0	5		
8010110.99.0.ВВ2 4ВВ42000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования адаптированная программа (Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ))	физические лица	от 3 до 8 лет	очная	Бесплатная	число детей	человек	792	60	60	60	237 261,77	246 752,24	256 622,33	5		
						число человеко-дней пребывания	человеко-дни	540	11904	11904	11904	0	0	0	5		
8010110.99.0.ВВ2 4БТ62000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования адаптированная программа (Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ))	физические лица	от 3 до 8 лет	очная	Бесплатная	число детей	человек	792	107	107	107	237 261,77	246 752,24	256 622,33	5		
						число человеко-дней пребывания	человеко-дни	540	11904	11904	11904	0	0	0	5		
8010110.99.0.ВВ2 4БТ62000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	физические лица	от 3 до 8 лет	очная	Бесплатная	число детей	человек	792	107	107	107	237 261,77	246 752,24	256 622,33	5		
						число человеко-дней пребывания	человеко-дни	540	21228.8	21228.8	21228.8	3	0	0	5		
8010110.99.0.ВВ2 4БТ62000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	физические лица	от 3 до 8 лет	очная	Бесплатная	число детей	человек	792	107	107	107	237 261,77	246 752,24	256 622,33	5		
						число человеко-дней пребывания	человеко-дни	540	254745.6	254745.6	254745.6	0	0	0	5		

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- 5.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5.1.2. Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 5.1.3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- 5.1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- 5.1.5. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 5.1.6. Постановление администрации Кировградского городского округа от 13.12.2022г. № 1078 "О порядке формирования формирования муниципальной задачи на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальной задачи"
- 5.1.7. Устав МАДОУ Детского сада № 1, утвержденный постановлением администрации КГО от 29.06.2016 № 872
- 5.1.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в СМИ	Статьи, публикации	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
2. Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте ДОУ	<p>(1) информация:</p> <p>а) о дате создания образовательной организации, об Учредителе, Учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);</p>	<p>Постоянно, по мере изменения данных, не позднее 10 рабочих дней после их изменений</p>

- 2) об уровне образования:
- а) о формах обучения;
 - б) о нормативном сроке обучения;
 - в) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - г) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - д) об учебном плане с приложением его копии;
 - е) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - е) о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - ж) о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

- 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; и о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- к) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- л) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- м) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- н) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - предполагаемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;

- о) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- п) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- р) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- с) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копии:
- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся;
- е) трудового распорядка и коллективного договора;
- з) отчета о результатах самообследования, показывающего деятельность образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

	<p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;</p> <p>6) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>7) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
<p>3. Размещение информации на информационном стенде в здании учреждения</p>	<p>Информация о режиме работы, порядке работы, контактные телефоны, копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, порядок подачи жалоб и предложений и прочая справочная информация</p>	<p>По мере изменений данных, не позднее 10 рабочих дней после их изменения</p>
<p>4. Проведение Дней открытых дверей, выставок работ, творческих проектов, детских музыкальных и спортивных праздников</p>	<p>Концертная и досуговая программа, экскурсии, выставки, итоговые мероприятия педагогических проектов</p>	<p>В соответствии с Главным планом учреждения</p>
<p>5. Родительские собрания</p>	<p>Информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальных услуг, отчет о выполнении муниципального задания</p>	<p>ежеквартально</p>

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

Реорганизация учреждения, иные случаи, когда муниципальное автономное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания, иные основания, предусмотренные нормативными актами РФ, Свердловской области и органами местного самоуправления Кировградского городского округа.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Учреждение, одновременно с ежегодным отчетом о выполнении муниципального задания, представляет отчет о выполнении муниципального задания, представляет отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг, об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2 Осуществляется до завершения финансовых операций на стадии установления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет казенных учреждений, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных, автономных учреждений, формирования и утверждения муниципального задания, заключения договорных соглашений и других документов	3 Главные распорядители средств бюджета Кировградского городского округа, в отношении полномочных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя
1. Предварительный контроль	Осуществляется в процессе исполнения бюджета путем анализа оперативных данных, текущей отчетности об исполнении бюджетных обязательств, выполнения муниципальных заданий, данных об использовании бюджетных средств бюджетополучателями, получателями бюджетных субсидий и бюджетных инвестиций, согласовании или одобрении заявок	Главные распорядители средств бюджета Кировградского городского округа, в отношении полномочных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя
2. Текущий контроль	Осуществляется после завершения отчетного периода, путем проверки отчетности муниципального учреждения, плановых и внеплановых проверок деятельности муниципального учреждения и включает в себя, в том числе оценку результатов, состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ), использования бюджетных субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций, муниципального	Главные распорядители средств бюджета Кировградского городского округа, в отношении полномочных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя
3. Последующий контроль		

4. Выезная проверка	<p>Осуществляется в плановом или внеплановом порядке. Плановые выездные проверки проводятся согласно Плану выездных проверок, утвержденному администрацией Кировградского городского округа на календарный год. Внеплановые выездные проверки проводятся по решению администрации Кировградского городского округа по месту нахождения муниципального учреждения.</p>	<p>Главные распорядители средств бюджета Кировградского городского округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя</p>
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	<p>Отчет о выполнении муниципального задания, предусмотрен приложением №2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении муниципального задания в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.</p>	
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	<p>ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным</p>	
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	<p>за 2024 год до 01.02.2025г.</p>	
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	<p>в части показателей объема оказания муниципальных услуг (работ) представляется до 15.12.2024г.</p>	
5. Иные показатели, связанные с выполнением		
<p>1 Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет". 2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания. 3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги. 4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения. 5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями. 6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии). 7 Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели доступных (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается. 8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется. 9 Заполняется в целом по муниципальному заданию. 10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимаю значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года)</p>		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389971

Владелец Драчкова Ирина Владимировна

Действителен с 06.03.2024 по 06.03.2025