

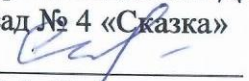
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»

624140 Свердловская обл. г. Кировград, ул. Набережная 2-а
тел/факс 8(343-57) 6-01-44 e-mail: mkdou4skazka@mail.ru
ИНН 6616006240 КПП 668201001 БИК БИК 46577001 ОГРН 1036600920025

Обсуждено
на Общем собрании МАДОУ
детский сад № 4 «Сказка»

Протокол № 3
от «17» декабря 2024г

Согласовано
председатель профсоюзной
организации МАДОУ детский
сад № 4 «Сказка»


Е.А. Селеева
«17 » декабря 2024г

Введено в действие /УТВЕРЖДЕНО/
Приказ № 68
от «17» декабря 2024 г



Заведующий
МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»
И.В. Драчкова

Отчет за 2024 г. по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка».


Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции в МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»			
1.1 Создание комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»	октябрь	Заведующий Драчкова И.В.	
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Драчкова И.В	Мониторинг проводится постоянно
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; собраниях родителей.	Декабрь, май	Заведующий Драчкова И.В Зам. зав. по АХР Петелина Т.Н. Старший воспитатель Гончарова Е.К.	Собраний -3
1.4. Предоставление МАДОУ детский сад № 4 «Сказка» в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2014-2015 году	до 01 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Заведующий Драчкова И.В	Отчеты предоставлялись своевременно
1.5. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Драчкова И.В	Выполнено
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции			
2.1. Предоставление руководителем в администрацию КГО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий Драчкова И.В	Предоставлен своевременно
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий Драчкова И.В Против коррупционная	Уведомления в 2024 г. не поступали
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или	По факту обращения	Заведующий Драчкова И.В комиссия	Не проводились (обращения не поступали)
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о	По факту обращения	Заведующий Драчкова И.В	Обращения не

проявления коррупции		комиссия	
2.5.Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального Закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014 г.) « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Ответственный по размещению заказов	Размещались по мере необходимости
2.6.Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам	1 раз в квартал	Комиссия по распределению выплат	Заседание комиссии проводилось 1 раз в месяц
2.7.Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников , исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий Драчкова И.В	Выполнено
2.8.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»	постоянно	Заведующий Драчкова И.В	Проводилось постоянно
2.9. Оборудование стенда - образовательных услуг, по нормативным документам - « Наши успехи»; - «Это важно знать!»	постоянно	Старший воспитатель Гончарова Е.К.	Выполнено
2.10. Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	ноябрь	Заведующий Драчкова И.В Зам .зав. по АХР	Изготовлено памяток -210 шт.
2.11. Выставка рисунков воспитанников «Мои права»,	июнь	Педагог дополнительного образования Фадеева Н.Ю.	Выполнено
2.12. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Декабрь	Воспитатели групп (преподаватели)	Выставки проводились на группах
2.13. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий Драчкова И.В	Выполнено
2.14. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь- ноябрь	Комиссия по инвентаризации	Проведена своевременно
2.15. Проведение внутреннего контроля:	постоянно	Заведующий Драчкова И.В	Мероприятия проводились

дополнительные услуги; - расходование денежных средств; организация питания воспитанников; соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.		завхоз	
2.16. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	1 раз в квартал	Заведующий Драчкова И.В комиссия	Выполнено
2.17. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Ежегодно	Заведующий Драчкова И.В	Выполнено
2.18. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	По мере	Заведующий Драчкова И.В	Проводилось постоянно
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
3.1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	октябрь	Юрист управления образованием Заведующий Драчкова И.В	Выполнено
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников, обучающихся и его внедрение в практику работы в образовательном учреждении	В течение учебного года	Старший воспитатель Гончарова Е.К.	Выполнено
3.5. Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать - не взять», проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встречи с сотрудниками детского сада, родителями воспитанников, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	По отдельному плану	Заведующий Драчкова И.В Старший воспитатель Гончарова Е.К.	Выполнено
4. Взаимодействие ДОУ, ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся.			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, зачисления ОУ об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий Драчкова И.В	Выполнено

4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Заведующий Драчкова И.В	Выполнено
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Ежеквартально	Старший воспитатель Гончарова Е.К.	Проводится ежеквартально
4.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий Драчкова И.В	Выполняется постоянно
4.5. Обеспечение Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий Драчкова И.В	Выполнено
4.6. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий Драчкова И.В	Выполнено
4.7. Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий Драчкова И.В	Прием проводится постоянно
4.8. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Драчкова И.В	Выполнено
4.9. Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-	Май	Заведующий Драчкова И.В	Работа выполнялась в

Заведующий МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»

 И.В. Драчкова