

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 4 «Сказка»  
Кировградского городского округа**

---

624140 Свердловская обл. г. Кировград, ул. Набережная 2-а  
тел/факс 8(343-57) 6-01-44 e-mail: mkdou4skazka@mail.ru  
ИНН 6616006240 КПП 668201001 БИК 46577001 ОГРН 1036600920025

Обсуждено  
на Родительском комитете  
МАДОУ детский сад № 4  
«Сказка» Кировградского МО

Протокол № 3  
от «04» апреля 2025 года

Введено в действие  
/УТВЕРЖДЕНО/  
Приказ № 46  
от «04» апреля 2025 года



Заведующий  
МАДОУ детский сад № 4  
«Сказка» Кировградского МО  
И.В. Драчкова

## **ПОРЯДОК**

оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между Муниципальным автономным дошкольным  
образовательным учреждением детский сад комбинированного  
вида № 4 «Сказка» Кировградского муниципального округа и  
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся

(новая редакция)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» Кировградского муниципального округа и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» Кировградского муниципального округа (далее – Детский сад).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Детского сада о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и

документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

– при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

– в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;

– в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

– при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает Педагогический совет Детского сада и (или) Родительский комитет Детского сада, а также в случаях привлечения Педагогического совета Детского сада и (или) Родительский комитет Детского сада для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами Детского сада уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения Педагогическим советом Детского сада и (или) Родительским комитетом Детского сада.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе Детского сада, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами Детского сада.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случаях:

- закрытие Детского сада на аварийные работы;
- закрытие Детского сада на период выполнения плановых ремонтных работ;
- закрытие Детского сада на период санитарной обработки помещений;
- закрытие Детского сада по решению суда, на основании представлений органов государственной власти.

4.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе Детского сада возникают на основании распорядительного акта руководителя Детского сада

4.3. В случае невозможности освоения образовательной программы, например по причине временного переезда обучающегося в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., обучающийся продолжает получение дошкольного образования по возвращению в Детский сад.

4.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

4.5. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающихся, в случае предоставления обучающемуся дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия обучающегося в группе.

4.6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.7. Реализация основной образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

## **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Детского сада об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из Детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее, чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857103

Владелец Драчкова Ирина Владимировна

Действителен с 10.03.2025 по 10.03.2026