

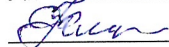
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»

624140 Свердловская обл. г. Кировград, ул. Набережная 2-а тел/факс 8(343-57) 6-01-44 e-mail: mkdou4skazka@mail.ru
ИНН 6616006240 КПП 668201001 БИК БИК 46577001 ОГРН 1036600920025

Обсуждено
на Общем собрании МАДОУ
детский сад № 4 «Сказка»

Протокол № 2
от «27» февраля 2023г
Согласовано

председатель профсоюзной
организации МАДОУ детский сад
№ 4 «Сказка»


С.В. Фалалеева

«27» февраля 2023г

Введено в действие
/УТВЕРЖДЕНО/
Приказ № 39
от «27» февраля 2023 г

Заведующий
МАДОУ детский сад № 4
«Сказка»



И.В. Драчкова

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4 «СКАЗКА»**

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4 «СКАЗКА»

Карта коррупционных рисков подготовлена по результатам оценки коррупционных рисков в процессах и видах деятельности МАДОУ детский сад № 4 «Сказка» (далее – Детский сад), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Выгодой или преимуществом, которые могут быть получены Детским садом или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, являются: выгода в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав в результате злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, коммерческого подкупа либо иного незаконного использования своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики Детского сада. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Детского сада и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

№ п/п	Процессы деятельности Детского сада	Коррупционный риск (критическая точка, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных нарушений	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование должностей, связанных коррупционными рисками	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Срок реализации по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Детского сада	Исполнение служебных полномочий.	Решение личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей, иная личная заинтересованность, Получение взятки Попытки несанкционированног о доступа к информационным ресурсам; Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтер, старший воспитатель, делопроизводител ь	1. Информационная открытость Детского сада. 2. Реализация, утвержденной Антикоррупционной политики Детского сада. 3. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем) конфликте интересов. 4. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 5. Разъяснение работникам Детского сада мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно

			порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц			
2	Финансовая деятельность	Использование бюджетных средств.	Приобретение товаров, работ, услуг в личное пользование для удовлетворения собственных потребностей, не связанных с целями деятельности Детского сада, нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтер	1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в рамках внутреннего финансового контроля. 2. Подготовка и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности; рассмотрение планов финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности наблюдательным советом Детского сада. 3. Размещение документов и информации о финансово-хозяйственной деятельности на сайте Детского сада. 4. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В соответствии с Планом внутреннего финансового контроля При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год
		Осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов Детского сада (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие	Соккрытие неэффективного и ненадлежащего использования нефинансовых активов, незаконное списание (выбытие) основных	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтер	1. Осуществление внутреннего финансового контроля. 2. Регулярная комиссионная инвентаризация имущества.	В соответствии с Планом внутреннего финансового контроля
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях,	Получение или дарение деловых подарков, а также организация или участие в	Получение или дарение подарков в нарушение принятой деловой практики, законодательства РФ,	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер,	1. Реализация антикоррупционной политики Детского сада. 2. Локальное нормативное регулирование правил обмена деловыми подарками и	Постоянно, При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год

	органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях.	представительских мероприятиях.	локальных нормативных актов Детского сада, представляющих собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и иных решений) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.	должностные лица, уполномоченные представлять интересы Детского сада.	знаками делового гостеприимства. 3. Разъяснение работникам Детского сада мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
4.	Владение, использование и распоряжение имуществом Детского сада	Принятие решения о передаче имущества Детского сада в аренду (безвозмездное пользование).	Предоставление преимущества при передаче имущества Детского сада в аренду (безвозмездное пользование). Передача имущества Детского сада в аренду (безвозмездное пользование) в нарушение установленного порядка.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер	1. Получение согласия на передачу имущества в аренду (безвозмездное пользование) от собственника (учредителя), рассмотрение вопроса наблюдательным советом. 2. Контроль за использованием имущества. 3. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	При рассмотрении вопроса о передаче имущества Постоянно При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год
		Регистрация материальных ценностей и	-несвоевременная постановка на регистрационный	Заместитель по АХЧ, главный бухгалтер	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц	Постоянно

		ведение баз данных имущества	учет имущества; - умышлено досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества			
5.	Организация и проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд Детского сада.	Формирование потребности в поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг для нужд Детского сада.	Закупка товаров, работ, услуг, не отвечающих потребностям Детского сада.	Заведующий, заместитель по АХЧ, главный бухгалтер, кладовщик, лицо, ответственное за осуществление закупок в Детском саду.	1. Формирование плана закупки в соответствии с потребностями Учреждения. 2. Осуществление процедуры согласования потребности в поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг для нужд Детского сада внутри Детского сада.	В сроки, установленные законодательством Постоянно
		Обоснование начальной (максимальной) цены договора.	Необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены договора при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены договора. Переговоры с потенциальными участниками закупки. Сговор с участниками закупки, контрагентом.	Заведующий, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, лицо, ответственное за осуществление закупок в Детском саду.	1. Локальное нормативное регулирование порядка формирования начальной (максимальной) цены договора. 2. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 3. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год
		Выбор способа определения поставщика (исполнителя,	Переговоры с потенциальными участниками закупки. Сговор с участниками	Заведующий, лицо, ответственное за осуществление закупок в Детском	1. Локальное нормативное регулирование способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика). 2. Разъяснение работникам обязанности	Постоянно При приёме на работу и в дальнейшем не

		подрядчика).	закуп, контрагентом. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупки.	саду.	незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 3. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	реже 1 раза в год
		Составление документации о закупке, установление требований к участникам закупок, установление критериев оценки участников закупок.	Переговоры с потенциальными участниками закупки. Сговор с участниками закупок. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупки.	Заведующий, лицо, ответственное за осуществление закупок в Детском саду.	1. Локальное нормативное регулирование общих требований к участникам закупок, правил оценки и сопоставления заявок на участие в закупках. 2. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 3. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год
		Прием заявок на участие в закупках в бумажной форме.	расширение (ограничение) круга возможных участников закупки. Необоснованный отказ в приеме заявки на участие в закупке, несвоевременная регистрация заявки на участие в закупке. Разглашение информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в закупках. Размещение неполной или некорректной информации о закупках на сайте zakupki.gov.ru.	Заведующий, лицо, ответственное за осуществление закупок в Детском саду.	1. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 2. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год
		Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупках,	Переговоры с потенциальными участниками закупки. Сговор с участниками	Члены комиссии по осуществлению конкурентных закупок в Детском	1. Разъяснение членам комиссии обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного	При назначении членом комиссии

		подведение итогов закупок.	закупок. Рассмотрение и оценка заявки на участие в закупке, не отвечающей требованиям закупочной документации, при установленных требованиях об отклонении такой заявки. Незаконное отклонение заявки на участие в закупке. Разглашение информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в закупках.	саду.	правонарушения. 2. Разъяснение членам комиссии обязанности незамедлительно сообщать работодателю о наличии конфликта интересов. 3. Разъяснение членам комиссии мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 1. Разъяснение контрактному управляющему обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 2. Разъяснение контрактному управляющему обязанности незамедлительно сообщать работодателю о наличии конфликта интересов. 3. Разъяснение контрактному управляющему мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
		Направление сведений в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения об участниках закупок, уклонившихся от	Соккрытие информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров. Ненаправленные сведения в федеральный орган исполнительной власти,	Заведующий, лицо, ответственное за осуществление закупок в Детском саду.	1. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 2. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год

		заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров.	уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров.			
6.	Исполнение договорных обязательств.	Приемка товаров, работ, услуг по заключенным Детским садом договорам.	Подписание актов приемки товаров, работ, услуг при не поставке (неполной поставке) товаров, поставке товаров ненадлежащего качества и (или) поставке товаров, не соответствующих условиям заключенного Детским садом договора, ненадлежащем оказании услуг и (или) выполнении	Заведующий, заместитель по АХЧ, главный бух. алтер, кладовщик, лица, ответственные за приемку товаров, работ, услуг.	1. Комиссионная приемка товаров, работ, услуг. 2. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении ею к совершению коррупционного правонарушения. 3. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год

7	Оформление трудовых отношений.	Прием сотрудников на работу.	работ. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность). Фиктивное трудоустройство. Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	Заведующий, главный бухгалтер, делопроизводитель.	1. Проведение коллегиального собеседования при приеме на работу. 2. Введение процедуры согласования возможности приема на работу с руководителем Детского сада и непосредственным руководителем работника. 3. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем) конфликте интересов. 5. проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предполагаемой вакантной должности 6.определения круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов 7. Проведения собеседования при приеме на работу	При приёме на работу При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год
8	Оплата труда работников.	Расчет и начисление заработной платы.	Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. - Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. - Искажение, необоснованное	Заведующий, заместитель по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтер, делопроизводитель, руководящие работники, представляющие к премированию подчиненных работников, члены комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий).	1. Использование и распределение средств на оплату труда в соответствии с локальными нормативными актами Детского сада. 2. Контроль за ведением табелей учета использования рабочего времени. 3. Создание и обеспечение работы комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) в соответствии с критериями эффективности/результативности труда работников 4. Распределение стимулирующих выплат (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по	Постоянно

			применение критериев оценки профессиональной деятельности, учитываемых при распределении стимулирующих выплат (премий) работникам.		распределению стимулирующих выплат (премий). 5. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении ею к совершению коррупционного правонарушения. 6. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем) конфликте интересов. 7. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
9.	Проведение аттестации педагогических работников	Подготовка представления в аттестационную комиссию.	Необъективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.	Заведующий, старший воспитатель, члены аттестационной комиссии	1. Комиссионное принятие решения 2. Представление в комиссию дополнительных подтверждающих документов, характеризующих профессиональную деятельность аттестуемого. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупции профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.	При проведении аттестации
10	Локальное нормативное регулирование деятельности Детского сада	Подготовка и принятие локальных нормативных актов	Включение в локальные нормативные правовые акты коррупционных факторов, влекущих незаконную деятельность Детского сада и его должностных лиц.	Заведующий, заместитель по АХЧ.	1. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов. 2. Привлечение для подготовки (разработки) локальных нормативных актов специалистов. 3. Обсуждение проектов локальных нормативных актов органами управления Учреждения (по компетенции), советом родителей обучающихся, выборным органом первичной профсоюзной организации.	При подготовке и принятии локальных нормативных актов
11	Прием на обучение	Зачисление обучающихся в	Незаконное зачисление в Детский	Заведующий, специалист,	1. Организация внутреннего контроля за порядком приёма в Детский сад,	Постоянно Не реже 2-х раз в

		Детский сад	сад, в том числе: зачисление в Детский сад в отсутствие или при неполном представлении документов, предусмотренных Правилами приёма в Детский сад; первоочередное или внеочередное зачисление в Детский сад.	ответственный за прием документов для зачисления в Детский сад	основанного на механизме проверочных мероприятий. 2. Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан. 3. Прием документов коллегиально. 4. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	год Постоянно При приёме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год
12	Оказание услуг	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся различных целей	педагоги	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обещающихся	постоянно