

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
Кировградского муниципального округа**

624140 Свердловская обл. г. Кировград, ул. Набережная 2-а
тел/факс 8(343-57) 6-01-44 e-mail: mkdou4skazka@mail.ru
ИНН 6616006240 КПП 668201001 БИК 046577001 ОГРН 1036600920025

Приказ

№ 33

от 09.01.2025 г.

О создании и организации деятельности аттестационной комиссии МАДОУ детский сад № 4 «Сказка» Кировградского МО в 2025 аттестационном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», для обеспечения проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023 аттестационном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию МАДОУ детский сад № 4 «Сказка» Кировградского МО по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2025 году.
2. Утвердить регламент работы аттестационной комиссии МАДОУ детский сад № 4 «Сказка» Кировградского МО (приложение 1).
3. Утвердить состав аттестационной комиссии МАДОУ детский сад № 4 «Сказка» Кировградского МО (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»
Кировградского МО



И.В. Драчкова

Регламент работы аттестационной комиссии
МАДОУ детский сад № 4 «Сказка» Кировградского МО

1. Аттестационная комиссия МАДОУ детский сад № 4 «Сказка» Кировградского МО функционирует на основании приказа заведующего в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом заведующего.

3. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

4. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

6. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

7. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим

занимаемой должности.

8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после проведения итогов голосования.

9. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

10. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией МАДОУ детский сад № 4 «Сказка» Кировградского МО решении.

Состав аттестационной комиссии
МАДОУ детский сад № 4 «Сказка» Кировградского МО
на 2025 аттестационный год:

1. Председатель аттестационной комиссии
Фалалеева Светлана Владимировна, воспитатель.
2. Заместитель председателя аттестационной комиссии
Лаптева Светлана Николаевна, учитель-дефектолог;
3. Секретарь аттестационной комиссии
Гончарова Елена Константиновна, старший воспитатель;
4. Члены аттестационной комиссии:
 - Бецких Ольга Александровна, воспитатель;
 - Жигалова Наталья Викторовна, воспитатель ;
 - Перминова Светлана Юрьевна, воспитатель.