

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация Кировградского муниципального округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
местного бюджета, муниципального учреждения)

Глава Кировградского
муниципального округа

(подпись)

(подпись)

А.А. Оськин

(расшифровка подписи)

20 25 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

906-4

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия²

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Наименование муниципального
учреждения

Вид деятельности муниципального
учреждения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 "Сказка" Кировградского
муниципального округа

- Присмотр и уход

- Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается
муниципальное задание)

Коды
0506001
01.09.2025
31.12.2025
11
88.9
85.11

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Присмотр и уход

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

50.785.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁴	Категория потребителей (наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	Формы образования и (наименование показателя) ⁴	Платность услуги	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8532110.99.0.BB19 AG17000	-	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	не указано	группа полного дня	бесплатно	посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	744	80	80	80	5	4
8532120.99.0.BB23 AG17000		Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем/многодетные	не указано	группа полного дня	бесплатно	посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	744	80	80	80	5	4
8532110.99.0.BB19 AB91000		обучающиеся за исключением детей-инвалидов и инвалидов (дети с ограниченными возможностями здоровья ОВЗ)	не указано	группа полного дня	бесплатно	посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	744	80	80	80	5	4
8532110.99.0.BB19 AA65000		физические лица за исключением льготных категорий	не указано	группа полного дня	бесплатно	посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процент	744	80	80	80	5	4

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	категория потребителей (наименование показателя) ⁵	(наименование)	Формы образования (наименование показателя) ⁵	Платность услуги (наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 ²⁵ год (очередной финансовый год)	20 ²⁶ год (1-й год планового периода)	20 ²⁷ год (2-й год планового периода)	20 ²⁵ год (очередной финансовый год)	20 ²⁶ год (1-й год планового периода)	20 ²⁷ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.99.0.BB1 9AG17000		Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	не указано	группа полного дня	бесплатно	число человеко-дней пребывания	человеко-день	540	3 359,20	3 359,20	3 359,20	0	0	0		
						число человеко-часов пребывания	человеко-час	539	40 310,40	40 310,40	40 310,40	0	0	0		
						число детей	человек	792	17	17	17	105 636,86	109 862,33	114 256,83	5	1
8532120.99.0.BB2 3AG17000		Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем/многодетные	не указано	группа полного дня	бесплатно	число человеко-дней пребывания	человеко-день	540	12 251,20	12 251,20	12 251,20	0	0	0		
						число человеко-часов пребывания	человеко-час	539	147 014,40	147 014,40	147 014,40	0	0	0		
						число детей	человек	792	62	62	62	96 713,21	100 581,74	104 605,01	5	3
8532110.99.0.BB1 9AB91000		обучающиеся за исключением детей-инвалидов и инвалидов (дети с ограниченными возможностями здоровья ОВЗ)	не указано	группа полного дня	бесплатно	число человеко-дней	человеко-день	540	8 892,00	8 892,00	8 892,00	0	0	0		
						число человеко-часов	человеко-час	539	106 704,00	106 704,00	106 704,00	0	0	0		
						число детей	человек	792	45	45	45	74 853,12	77 847,24	80 961,13	5	2
8532110.99.0.BB1 9AA65000		физические лица за исключением льготных категорий	не указано	группа полного дня	бесплатно	число человеко-дней пребывания	человеко-день	540	19 364,80	19 364,80	19 364,80	0	0	0		
						число человеко-часов пребывания	человеко-час	539	232 377,60	232 377,60	232 377,60	0	0	0		
						число детей	человек	792	98	98	98	74 853,12	77 847,24	80 961,13	5	5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	администрация Кировградского муниципального округа	13.01.2025	14	Об установлении размера ежемесячной платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского муниципального округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и стоимости питания воспитанников в муниципальных дошкольных организациях Кировградского муниципального округа
Решение Думы	Кировградского муниципального округа	23.04.2025	349	О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского городского округа и компенсация платы.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,
регулирующие порядок оказания
муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

50.Д45.0

2. Категории потребителей муниципальной
услуги

Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	категория потребителей (наименование показателя) ⁵	Возраст обучающихся (наименование показателя) ⁵	Формы образования и (наименование показателя) ⁵	Платность услуги (наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010110.99.0.БВ24 БС42000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	физические лица	от 1 до 3 лет	очная	бесплатно	посещаемость детьми дошкольныхобраз овательных организаций	процент	744	80	80	80	5	4
8010110.99.0.БВ24 АК62000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования адаптированная программа (дети- инвалиды)	физические лица	от 3 до 8 лет	очная	бесплатно	посещаемость детьми дошкольныхобраз овательных организаций	процент	745	80	80	80	5	4
8010110.99.0.БВ24 АВ42000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования адаптированная программа (Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ))	физические лица	от 3 до 8	очная	бесплатно	посещаемость детьми дошкольныхобраз овательных организаций	процент	744	80	80	80	5	4
8010110.99.0.БВ24 БТ62000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	физические лица	от 3 до 8	очная	бесплатно	посещаемость детьми дошкольныхобраз овательных организаций	процент	744	80	80	80	5	4

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи 5	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	категория потребителей (наименование показателя) ⁵	Возраст обучающихся (наименование показателя) ⁵	Формы образования и (наименование показателя) ⁵	Платность услуги (наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.БВ2 4БС42000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	физические лица	от 1 до 3 лет	очная	бесплатная	число детей	человек	792	45	45	45	301 928,01	314 005,13	326 565,34	5	2
						число человеко-дней пребывания	человеко-день	540	8892	8892	8892	0	0	0	5	
						число человеко-часов пребывания	человеко-час	539	106704	106704	106704	0	0	0	5	
8010110.99.0.БВ2 4БТ62000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования адаптированная программа (дети-инвалиды)	физические лица	от 3 до 8 лет	очная	бесплатная	число детей	человек	792	11	11	11	301 928,01	314 005,13	326 565,34	5	1
						число человеко-дней пребывания	человеко-день	540	2173,6	2173,6	2173,6	0	0	0	5	
						число человеко-часов пребывания	человеко-час	539	26083,2	26083,2	26083,2	0	0	0	5	
8010110.99.0.БВ2 4АВ42000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования адаптированная программа (Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ))	физические лица	от 3 до 8 лет	очная	бесплатная	число детей	человек	792	45	45	45	301 928,01	314 005,13	326 565,34	5	2
						число человеко-дней пребывания	человеко-день	540	8892	8892	8892	0	0	0	5	
						число человеко-часов пребывания	человеко-час	539	106704	106704	106704	0	0	0	5	
8010110.99.0.БВ2 4БТ62000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	физические лица	от 3 до 8 лет	очная	бесплатная	число детей	человек	792	121	121	121	301 928,01	314 005,13	326 565,34	5	6
						число человеко-дней пребывания	человеко-день	540	23909,6	23909,6	23909,6	3	0	0	5	
						число человеко-часов пребывания	человеко-час	539	286915,2	286915,2	286915,2	0	0	0	5	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.1.2. Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

5.1.3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

5.1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

5.1.5. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

5.1.6. Постановление администрации Кировградского городского округа от 13.12.2022г. № 1078 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.1.7. Устав МАДОУ Детского сада № 4, утвержденный постановлением администрации КГО от 16.12.2024 № 1588

5.1.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в СМИ	Статьи, публикации	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
2. Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте ДОУ	1) информацию: а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);	Постоянно, по мере изменения данных, не позднее 10 рабочих дней после их изменений

2) об уровне образования;
а) о формах обучения;
б) о нормативном сроке обучения;
в) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
г) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
д) об учебном плане с приложением его копии;
е) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
ё) о календарном учебном графике с приложением его копии;
ж) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

з) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; и о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
к) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
л) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

м) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
должность руководителя, его заместителей;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
н) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые дисциплины;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;

- о) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- п) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- р) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- с) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копии:
- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся;
- е) трудового распорядка и коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования; показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

	4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования; 6) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; 7) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.	
3. Размещение информации на информационном стенде в здании учреждения	Информация о режиме работы, порядке работы, контактные телефоны, копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, порядок подачи жалоб и предложений и прочая справочная информация	По мере изменений данных, не позднее 10 рабочих дней после их изменения
4. Проведение Дней открытых дверей, выставок работ, творческих проектов, детских музыкальных и спортивных праздников	Концертная и досуговая программа, экскурсии, выставки, итоговые мероприятия педагогических проектов	В соответствии с Годовым планом учреждения
5. Родительские собрания	Информация о реализации мероприятий в ходе оказания муниципальных услуг, отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация учреждения, иные случаи, когда муниципальное автономное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания, иные основания, предусмотренные нормативными актами РФ, Свердловской области и органами местного самоуправления Кировградского муниципального округа.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Учреждение, одновременно с ежегодным отчетом о выполнении муниципального задания, представляет отчет о выполнении муниципального задания, предоставляет отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг, об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Предварительный контроль	Осуществляется до совершения финансовых операций на стадии установления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет казенных учреждений, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных, автономных учреждений, формирования и утверждения муниципального задания, заключения договорных соглашений и других документов	Главные распорядители средств бюджета Кировградского муниципального округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя
2. Текущий контроль	Осуществляется в процессе исполнения бюджета путем анализа оперативных данных, текущей отчетности об исполнении бюджетных обязательств, выполнении муниципальных заданий, данных об использовании бюджетных средств бюджетополучателями, получателями бюджетных субсидий и бюджетных инвестиций, согласовании или одобрении сделок	Главные распорядители средств бюджета Кировградского муниципального округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя
3. Последующий контроль	Осуществляется после завершения отчетного периода, путем проверок отчетности муниципального учреждения, плановых и внеплановых проверок деятельности муниципального учреждения и включает в себя, в том числе оценку результатов, состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ), использования бюджетных субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций, муниципального	Главные распорядители средств бюджета Кировградского муниципального округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя
4. Выездная проверка	Осуществляются в плановом или внеплановом порядке. Плановые выездные проверки проводятся согласно Плану выездных проверок, утвержденному администрацией Кировградского муниципального округа на календарный год. Внеплановые выездные проверки проводятся по решению администрации Кировградского муниципального округа по месту нахождения муниципального учреждения	Главные распорядители средств бюджета Кировградского муниципального округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания, предусмотрен приложением №2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении муниципального задания в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

за 2025 год до 01.02.2026г.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

в части показателей объема оказания муниципальных услуг (работ) предоставляется до 15.12.2025г.

5. Иные показатели, связанные с выполнением

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе с верх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года)

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация учреждения, иные случаи, когда муниципальное автономное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания, иные основания, предусмотренные нормативными актами РФ, Свердловской области и органами местного самоуправления Кировградского муниципального округа.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Учреждение, одновременно с ежегодным отчетом о выполнении муниципального задания, представляет отчет о выполнении муниципального задания, предоставляет отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг, об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Предварительный контроль	Осуществляется до совершения финансовых операций на стадии установления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет казенных учреждений, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных, автономных учреждений, формирования и утверждения муниципального задания, заключения договорных соглашений и других документов	Главные распорядители средств бюджета Кировградского муниципального округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя
2. Текущий контроль	Осуществляется в процессе исполнения бюджета путем анализа оперативных данных, текущей отчетности об исполнении бюджетных обязательств, выполнении муниципальных заданий, данных об использовании бюджетных средств бюджетополучателями, получателями бюджетных субсидий и бюджетных инвестиций, согласовании или одобрении сделок	Главные распорядители средств бюджета Кировградского муниципального округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя
3. Последующий контроль	Осуществляется после завершения отчетного периода, путем проверок отчетности муниципального учреждения, плановых и внеплановых проверок деятельности муниципального учреждения и включает в себя, в том числе оценку результатов, состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ), использования бюджетных субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций, муниципального	Главные распорядители средств бюджета Кировградского муниципального округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя
4. Выездная проверка	Осуществляются в плановом или внеплановом порядке. Плановые выездные проверки проводятся согласно Плану выездных проверок, утвержденному администрацией Кировградского муниципального округа на календарный год. Внеплановые выездные проверки проводятся по решению администрации Кировградского муниципального округа по месту нахождения муниципального учреждения	Главные распорядители средств бюджета Кировградского муниципального округа, в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, органы местного самоуправления осуществляющие функции и полномочия учредителя

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением

Отчет о выполнении муниципального задания, предусмотрен приложением №2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении муниципального задания в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным

за 2025 год до 01.02.2026г.

в части показателей объема оказания муниципальных услуг (работ) предоставляется до 15.12.2025г.

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857103

Владелец Драчкова Ирина Владимировна

Действителен с 10.03.2025 по 10.03.2026