

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»  
Кировградского муниципального округа**

---

624140 Свердловская обл. г. Кировград, ул. Набережная 2-а  
тел/факс 8(343-57) 6-01-44 e-mail: mkdou4skazka@mail.ru  
ИНН 6616006240 КПП 661601001 БИК 046515000 ОГРН 1036600920025

Обсуждено на  
Педагогическом совете  
МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»  
Кировградского МО  
Протокол № 2  
от «03» октября 2025 года

Введено в действие  
Приказ № 63 от «03» октября 2025 года  
Заведующий  
МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»  
Кировградского МО



И.В. Драчкова

Обсуждено на  
Родительском комитете  
МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»  
Кировградского МО  
Протокол № 1  
от «02» октября 2025 года

Обсуждено на:  
Общем собранием  
МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»  
Кировградского МО  
Протокол № 1  
от «02» октября 2025 года

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка воспитанников**

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»  
Кировградского муниципального округа  
(новая редакция)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее закон 273 – ФЗ «Об образовании в РФ») и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» Кировградского муниципального округа (далее Детский сад) и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Детском саду.

1.3. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Детского сада и размещаются на информационных стендах, а также на сайте Детского сада <http://4krv.tvoyasadik.ru>. Родители (законные представители) воспитанников Детского сада (далее Родители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

## **2. Режим работы Детского сада**

2.1. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Детского сада.

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в Детском саду – 12 часов;
- ежедневный график работы Детского сада: с 07.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели группы, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в Детский сад осуществляется с 07.00 ч., желательно до 08.00ч. (08.30). Родители должны быть ознакомлены:

➤ о том, что своевременный приход в Детский сад-необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

➤ о том, что в соответствии с п.п. 8.1.2.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления по истечении времени завтрака. В случае предупреждения родителями воспитателей об опоздании воспитанника на завтрак, завтрак может быть оставлен но не дольше чем до 9 ч.20 мин.

2.3. К сотрудникам Детского сада и к Родителям независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству. К воспитаннику необходимо обращаться только по имени.

2.4. Родители обязаны забирать ребенка в срок до 19.00 ч. Если Родители не могут лично забрать ребенка из Детского сада, то требуется заранее оповестить об

этом педагогов группы Детского сада. А так же сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.5. В целях соблюдения санитарно-эпидемиологических норм, а так же уважения к труду сотрудников Детского сада Родителям детей корпуса № 1 не рекомендуется проходить в группы через музыкальный зал, общие коридоры Детского сада, мимо пищеблока.

2.6. В целях соблюдения санитарно-эпидемиологических норм, а так же уважения к труду сотрудников Детского сада сотрудники, воспитанники, Родители, гости Детского сада в помещениях Детского сада должны надевать сменную обувь или бахилы.

2.7. Детский сад имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп), за исключением случаев противоречащим санитарно-эпидемиологических норм.

2.8. Детский сад имеет право в связи с возникшей аварийной ситуацией (отключение водоснабжения, отопления и т.п.) в соответствии с планом действий Детского сада в аварийной ситуации полностью или частично приостановить деятельность до устранения аварийной ситуации.

2.9. Детский сад имеет право закрывать группы сроком от 7 календарных дней на карантин при заболеваемости воспитанников в группе более 20%.

2.10. Детский сад в соответствии с п. п. 2.11.7. СП 2.4.3648-20 один раз в месяц имеет право проводить генеральные уборки (санитарные дни) всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств. Генеральные уборки так же проводятся в рамках карантинных мероприятий.

### **3. Здоровье и обеспечение безопасности воспитанников**

3.1. Воспитатели согласно п.п. 3.11. СП 2.4.3648-20 проводят ежедневный утренний прием детей с опросом родителей о состоянии здоровья детей, а так же проводят бесконтактную термометрию. В целях не распространения инфекционных заболеваний, во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура, рвота, диарея и т.п. родители (законные представители) не имеют право скрывать признаки заболеваний.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и другие признаки заболеваний), Родители будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Детского сада.

3.3. Согласно п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20 дети после перенесенного заболевания допускаются к посещению Детского сада при наличии медицинского заключения

(справки). А также согласно п. 2.4.7. Договора об образовании по образовательным программам справка о состоянии здоровья предоставляется после отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных)

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то Родитель должен поставить в известность воспитателя, и медицинского работника, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. Сотрудникам Детского сада запрещено давать детям какие-либо лекарства в том числе принесенные Родителями.

3.6. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Категорически запрещен приход воспитанников в Детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.7. Родители во время утреннего приема измеряют детям температуру и вносят результаты «Журнале приема», расписываются в «Журнале приема» во время прихода и ухода из Детского сада о том, что привели ребенка в Детский сад соматически здоровым и без травм, и забирают здоровым.

3.8. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

3.9. Родителям воспитанников рекомендуется своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

3.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.11. Запрещается приносить в Детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

3.12. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

3.13. Во избежание травматизма (удушение, проглатывание) не рекомендуется детям надевать нательный крестик.

3.14. **Запрещается** загромождать основные и эвакуационные выходы Детского сада велосипедами, самокатами, колясками. Администрация Детского сада не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3.15. Посторонним лицам (не являющимися родственниками воспитанников, сотрудниками Детского сада) запрещено находиться в помещении Детского сада и на территории без разрешения администрации.

**3.16. Парковка и въезд личного транспорта** сотрудников, родителей (законных представителей) и гостям Детского сада на территории Детского сада **запрещена!**

**3.17. В помещении и на территории Детского сада запрещено курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ!**

3.18. Детский сад при реализации образовательной программы Детского сада создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.19. В Детском саду до занятий физической культурой допускаются воспитанники на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров воспитанников, осуществляемых в [порядке](#), установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.20. В целях обеспечения безопасности в Детском саду пропуск лиц на территорию и в здания Детского сада осуществляют работники ЧОО.

3.21. Воспитанники и Родители допускаются в здания Детского сада в установленное расписанием дня время.

Массовый пропуск воспитанников и их Родителей в здания Детского сада осуществляется в утренние часы с 7.00 до 8.30. А так же в вечернее время с 17.00 до 19.00.

Выход за территорию организованных групп воспитанников допускается только с разрешения руководителя Детского сада или лица его замещающего.

3.22. Допуск воспитанников и Родителей осуществляется через калитки и входные группы, на которых установлены домофоны. При поступлении воспитанника в Детский сад родителям выдается один бесплатный домофонный ключ (чип), при отчислении воспитанника из Детского сада ключ сдается.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанника.**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в Детский сад в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону одежды, обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен быть чисто вымытым, (чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены и профилактики энтеробиоза мальчикам и девочкам необходима ежедневная смена нательного нижнего белья)).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание Родителю.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка (не зависимо от возраста) в Детском саду Родителю рекомендуется обеспечить следующее:

➤ Сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам).

➤ Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы

➤ Комплект сменного белья для сна (пижама).

➤ Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

➤ Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

➤ Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки, чешки.

➤ Индивидуальную расческу для поддержания опрятного вида в течение дня.

➤ Головной убор (в теплый период года).

➤ Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

➤ Нагрудник для приема пищи детям раннего и младшего дошкольного возраста.

4.5. Во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком Родителям рекомендуется промаркировать вещи ребёнка (инициалы). Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За

утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Детского сада ответственности не несет.

4.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, варежки, колготки и т.д.

4.7. Перед тем как вести ребенка в Детский сад Родителям необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **5. Права, обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада**

5.1. Воспитанникам Детского сада предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада;

3) одновременное освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в Детском саду, в установленном им порядке;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

9) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.2. Воспитаннику Детского сада гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение его потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей в питании, сне, отдыхе и др., в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- интеллектуальное и физическое развитие;
- образование в соответствии с государственным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий

5.3. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору (выбору законных представителей воспитанников) мероприятий, которые проводятся в Детском саду. Привлечение воспитанников без их согласия и без согласия их Родителей к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их Родителей в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Образовательной программы Детского сада, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь: -психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

5.6. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5.7. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления детей с особенностями в развитии, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию



им коррекционной помощи, организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций осуществляется психолого-педагогической комиссией Детского сада (далее ППК), деятельность ППК регламентируется «Положением о психолого-педагогической комиссии»

#### 5.8. Воспитанникам **запрещено**:

- курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

5.9. Родители имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

#### 5.10. Родители имеют право:

- 1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования;
- 2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 5) защищать права и законные интересы ребенка;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения и участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 7) принимать участие в управлении Детским садом, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

#### 5.11. Родители обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

5.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

5.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.14. В целях защиты прав воспитанников их Родители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направить в органы управления Детского сада обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника (ст. 45. закон 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»);
- 3) использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5.15. Спорные и конфликтные ситуации должны разрешать только в отсутствие детей.

5.16. Родители по всем интересующим вопросам, обращениям или с жалобами могут обратиться к заведующему Детским садом, а так же написать на эл.почту Детского сада [mkdou4skazka@mail.ru](mailto:mkdou4skazka@mail.ru). или на сайт Детского сада <http://4krv.tvoyasadik.ru>. (раздел обращение граждан). Педагоги и администрация Детского сада постарается решить проблему и дать ответ на все интересующие вопросы в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **6. Меры социальной поддержки Родителей по присмотру и уходу за детьми в Детском саду**

6.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми Участников СВО, детьми погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции, воспитанников в Детском саду, родительская плата **не взимается**.

6.2. Размер платы за присмотр и уход за ребенком в Детском саду для Родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 50% от размера платы за присмотр и уход за ребенком, взимаемого с родителей (законных представителей), утвержденного постановлением администрации Кировградского муниципального округа.

6.3. Размер платы, взимаемой с Родителей за присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в Детском саду, устанавливается постановлением администрации Кировградского муниципального округа с учетом требования федерального закона об обеспечении таких обучающихся бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

6.4. Компенсация выпадающих доходов за счет предоставляемых льгот по родительской плате производится за счет средств бюджета Кировградского муниципального округа.

6.5. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется организацией на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.

6.6. Перечень документов, необходимых для предоставления льготы, указанной в 6.1. и 6.2. настоящих Правил:

1) приказ о назначении опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего - в случае, если ребенок находится под опекой (попечительством);

2) для детей-инвалидов - справка по установленной форме Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 N 1031Н и (или) выписка акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

3) родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей - удостоверение многодетной семьи.

4) родителям (законным представителям), имеющим детей с туберкулезной интоксикацией – медицинское заключение.

5) родителям (законным представителям), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

6.7. После прекращения оснований для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Детском саду Родители должны уведомить об этом руководителя Детского сада в течение 14 дней. Если Родители не уведомили в указанные сроки, Детский сад вправе сделать перерасчет родительской платы со дня возникновения оснований, повлекших отмену льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в Детском саду.

6.8. При наличии у Родителя права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная Родителем в его заявлении.

6.9. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Детского сада,

7.2. Дисциплина в Детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Детского сада не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников Детского сада проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений**

8.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению Родителей, членов Родительского комитета, Педагогического совета, Общего собрания и администрации Детского сада.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857103

Владелец Драчкова Ирина Владимировна

Действителен с 10.03.2025 по 10.03.2026