

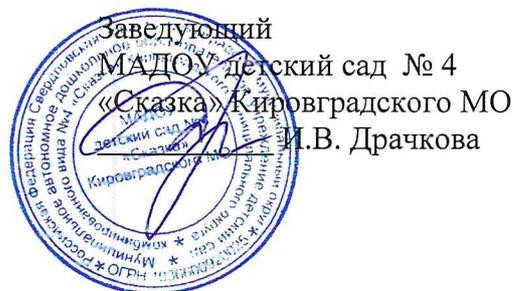
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 4 «Сказка»
Кировградского городского округа**

624140 Свердловская обл. г. Кировград, ул. Набережная 2-а
тел/факс 8(343-57) 6-01-44 e-mail: mkdou4skazka@mail.ru
ИНН 6616006240 КПП 668201001 БИК 46577001 ОГРН 1036600920025

Обсуждено
на Родительском комитете
МАДОУ детский сад № 4
«Сказка» Кировградского МО

Введено в действие
/УТВЕРЖДЕНО/
Приказ № 46
от «04» апреля 2025 г

Протокол № 3
от «04» апреля 2025 г



ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» Кировградского муниципального округа и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» Кировградского муниципального округа и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» Кировградского муниципального округа (далее – Детский сад).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании) и приказ заведующего Детского сада о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» Кировградского муниципального округа».

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.4. При приеме в Детский сад заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте и на официальной странице ВК Детского сада, в СМИ и т.п.

2.5. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней после заключения соответствующего договора.

2.6. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

2.7. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

3.1. Между Детским садом в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании.

3.2. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду,

а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка). права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.4. В договоре указывается срок его действия.

3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Форма договора об образовании утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. N 8.

4. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

– при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

– в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;

– в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;

- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Детского сада.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или

уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

4.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает Педагогический совет Детского сада и (или) Родительский комитет Детского сада, а также в случаях привлечения Педагогического совета Детского сада и (или) Родительский комитет Детского сада для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами Детского сада уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения Педагогическим советом Детского сада и (или) Родительским комитетом Детского сада.

4.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе Детского сада, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами Детского сада.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случаях:

- 1) закрытие Детского сада на аварийные работы;
- 2) закрытие Детского сада на период выполнения плановых ремонтных работ;
- 3) закрытие Детского сада на период санитарной обработки помещений;
- 4) закрытие Детского сада по решению суда, на основании представлений органов государственной власти.

5.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе Детского сада возникают на основании распорядительного акта руководителя Детского сада

5.3. В случае невозможности освоения образовательной программы, например по причине временного переезда обучающегося в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., обучающийся продолжает получение дошкольного образования по возвращению в Детский сад.

5.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

5.5. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающихся в случае

предоставления обучающемуся дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия обучающегося в группе.

5.6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

5.7. Реализация основной образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

6. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Детского сада:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициатив родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Детского сада об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления обучающегося из Детского сада.

6.3. При отчислении из Детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

6.4. При отчислении из Детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

6.5. Детский сад в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Детского сада, обязан обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства,

предусмотренные договором об образовании.

6.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Детским садом, обсуждается на Родительском комитете и вводится в действие приказом заведующего Детского сада.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Порядка.

7.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857103

Владелец Драчкова Ирина Владимировна

Действителен с 10.03.2025 по 10.03.2026