

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
Кировградского городского округа**

624140 Свердловская обл. г. Кировград, ул. Набережная зд. 2-а
тел/факс 8(343-57) 6-01-44 e-mail: mkdou4skazka@mail.ru
ИНН 6616006240 КПП 668201001 БИК 46577001 ОГРН 1036600920025

Обсуждено
На Педагогическом совете
МАДОУ детский сад № 4
«Сказка» Кировградского МО
Протокол № 03
от «02» марта 2026 года

Обсуждено
на Родительском комитете
МАДОУ детский сад № 4
«Сказка» Кировградского МО
Протокол № 3
от «02» марта 2026 года

Введено в действие
/УТВЕРЖДЕНО/
Приказ № 45
от «02» марта 2026 года

Заведующий
МАДОУ детский сад № 4
«Сказка» Кировградского МО
И.В. Драчкова



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
Кировградского муниципального округа
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» Кировградского муниципального округа (далее Положение) определяет порядок размещения на официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» Кировградского муниципального округа (далее Детский сад) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее Сайт, сеть «Интернет») и обновления информации об Детском саде за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации, структуру Сайта Детского сада в сети «Интернет», а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об Детском саде (далее - информация).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
- Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. N 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях".
- Федеральным законом от 27.07. 2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".
- Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".
- Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации

в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

- Письмом Минпросвещения России от 07.06.2019 N 04-474 "Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования".
- Настоящим Положением, нормативными правовыми и локальными актами учредителя, Уставом, приказами и распоряжениями заведующего Детского сада.

1.3. Официальный Сайт в сети Интернет Детского сада, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Информация Сайта Детского сада излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

1.4. Информационный ресурс Сайта Детского сада формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Детского сада для всех участников образовательного деятельности, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

1.5. Сайт Детского сада является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Свердловской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона и Российской Федерации.

1.6. Информация, размещаемая на Сайте Детского сада, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

1.7. Размещение информации рекламного-коммерческого характера запрещается.

1.8. Информационная структура Сайта Детского сада определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

1.9. Целями создания Сайта Детского сада являются:

- обеспечение открытости деятельности Детского сада;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Детского сада;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Детского сада, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.10. Настоящее Положение регулирует информационную структуру Сайта Детского сада в сети Интернет, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.11. Настоящее Положение обсуждается на Педагогическом совете, Родительском комитете принимается Детского сада и вводится в действие приказом заведующего Детского сада.

1.12. Сайт Детского сада размещается по адресу: <https://4krv.tvoyasadik.ru/>.

2. Порядок размещения на Сайте Детского сада.

2.1. Детский сад размещает на Сайте Детского сада информацию и копии документов, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", с учетом положений пунктов 2.2. - 2.11. настоящего Положения.

2.2. При размещении информации о структуре и об органах управления указываются в том числе:

- а) наименование структурных подразделений (органов управления);
- б) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

- в) места нахождения структурных подразделений;
- г) адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- д) адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

2.3. Информация, указанная в подпунктах "г", "д" и "л" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи", с приложением образовательной программы.

2.4. Информация, предусмотренная подпунктом "г.1" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", указывается по каждой общеобразовательной программе.

2.5. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

2.6. При размещении информации о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) указываются в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должность руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

2.7. При размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- к) наименование общеобразовательной программы в реализации которых участвует педагогический работник.

2.8. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- б) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.9. При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и о наличии общежития, интерната такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.10. В целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования Детский сад размещает на Сайте информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.11. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на Сайте до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

2.12. Детский сад обновляет сведения, указанные в пунктах 2.1. – 2.11. настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.13. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные

сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

2.14. Информация, указанная в пунктах 2.1. – 2.11. настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Детским садом), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.15. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.16. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.17. Информация на Сайте размещается на русском языке.

3. Информационная структура Сайта Детского сада.

3.1. Информационная структура Сайта Детского сада формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.2. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

3.3. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.4. Страницы раздела должны быть доступны в сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в п.п. 3.7.1. – 3.7.14. настоящего Положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

3.5. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.6. Раздел должен содержать подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Образовательные стандарты и требования";
- "Руководство";
- "Педагогический состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся";
- "Международное сотрудничество";
- "Организация питания в образовательной организации";
- «Образовательные стандарты и требования».

3.7. Требования к содержанию информации в подразделах.

3.7.1. Подраздел "Основные сведения" должен содержать информацию:

- 1) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- 2) о дате создания образовательной организации;
- 3) об учредителе, учредителях образовательной организации;
- 4) о месте нахождения образовательной организации;
- 5) о режиме и графике работы образовательной организации;
- 6) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

7) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации.

8) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.7.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию:

- 1) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- 2) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- 3) о месте нахождения структурных подразделений;
- 4) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- 5) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

3.7.3. В подразделе "Документы" должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- 1) устав образовательной организации;
- 2) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) коллективный договор (при наличии);
- 5) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ;
- 6) отчет о результатах самообследования;
- 7) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.7.4. Подраздел "Образование" должен содержать следующую информацию:

- 1) о реализуемых образовательных программах;
- 2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в виде электронного документа);

3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;

4) о языках образования (в виде электронного документа).

3.7.5. Подраздел "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

2) должности руководителя, его заместителей;

3) контактные телефоны;

4) адреса электронной почты.

3.7.6. Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

2) занимаемая должность (должности);

3) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

4) ученая степень (при наличии);

5) ученое звание (при наличии);

6) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

7) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

8) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности;

9) наименование образовательной программы в реализации которой участвует педагогический работник.

3.7.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
 - в) о наличии оборудованных библиотек;
 - г) о наличии оборудованных объектов спорта;
 - д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
 - е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии
- 2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
- а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.8. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:

- 1) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- 2) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 3) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации

3.7.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать следующую информацию:

- 1) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- 2) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в виде электронного документа.

3.7.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе:

- 1) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- 2) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.7.11. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

3.7.12. Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.7.13. Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

3.7.14. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах.

3.8. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.9. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.10. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.11. Посредством применения форматов представления информации,

размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.12. Информация, указанная в п.п. 3.7.1. – 3.7.14 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.13. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в п.п. 3.7.1. – 3.7.14 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования Сайта Детского сада

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом заведующего Детского сада:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием Сайта;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков.

4.2. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.3. Лица, ответственные за функционирование Сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.п. 3.7.1. – 3.7.14. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на Сайте недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования Сайта Детского сада

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Детского сада.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283794527629869324954276015987693411863249112246

Владелец Драчкова Ирина Владимировна

Действителен с 10.03.2026 по 10.03.2027